



**UNIT LESEN  
PEJABAT DAERAH  
BATU PAHAT**

**BORANG PERMOHONAN LESEN PENULIS  
PENULIS SURAT AWAM**

**BAHAGIAN I : BUTIR - BUTIR PEMOHON**

1. Nama Penuh Pemohon : \_\_\_\_\_  
( huruf besar ) ( seperti dalam kad pengenalan )
2. No K/P : \_\_\_\_\_
3. Warganegara : \_\_\_\_\_
4. Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Poskod : \_\_\_\_\_
5. No Telefon Rumah : \_\_\_\_\_
6. No Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_
7. Alamat Perniagaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Poskod : \_\_\_\_\_
8. Tarikh Mula Mohon : \_\_\_\_\_ Hingga : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN II : AKUAN PEMOHON**

Dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

**Permohonan ini akan dibatalkan sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu.**

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_